ДОГОВОР №\_\_\_/\_\_\_

НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ИНФОРМАЦИОННОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ

*г. Тирасполь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **ГУП «Республиканский расчётный информационный центр»**, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора Родионова И.В., действующего на основании Устава, с другой стороны, а при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1.1. Заказчик заказывает, а Исполнитель обеспечивает выполнение комплекса услуг по информационному обслуживанию, как самого Заказчика, так и абонентов Заказчика – физических лиц, в объёме и на условиях, оговоренных Договором.

1.2 Заказчик обеспечивает оплату выполненных Исполнителем услуг на условиях, оговоренных Договором.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

2.1. Цена Договора определяется в соответствии с абонентской платой, рассчитанной на квартал.

Абонентская плата рассчитывается и взимается с Заказчика регулярно, не зависимо от периодичности пользования Заказчиком данными, предоставляемыми Исполнителем по настоящему Договору.

2.2. Размер абонентской платы рассчитывается исходя из стоимости затрат на обслуживание 1 (одного) лицевого счёта Заказчика в месяц. Обслуживание 1 (одного) лицевого счёта в месяц составляет **\_\_\_\_ руб. ПМР \_\_\_ коп.**

2.3. На момент заключения договора размер абонентской платы **на квартал** составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. ПМР**, исходя из количества лицевых счетов на момент заключения договора –**\_\_\_\_**.

В случае изменения количества лицевых счетов либо затрат на обслуживание 1 (одного) лицевого счёта в последующих периодах, Исполнитель вправе изменить размер абонентской платы на оставшийся либо на новый срок действия договора, установленный по соглашению сторон.

Об изменении затрат на обслуживание 1 (одного) лицевого счёта Исполнитель уведомляет Заказчика не позднее 1 (одного) месяца до начала нового расчётного квартала.

2.4. Абонентская плата вносится Заказчиком авансовым платежом – равными долями за каждый месяц расчётного квартала не позднее 20 (двадцатого) числа текущего месяца за последующий, с подтверждением Актом об оказании услуг (Приложение к Договору) по истечении расчетного периода (квартала). При этом первый платёж вносится в течение 3 (трёх) банковских дней с момента заключения договора.

2.5. В случае невнесения Заказчиком абонентской платы до 20 (двадцатого) числа текущего месяца доступ Заказчику к веб-сервису «Обмен данными» приостанавливается.

Доступ Заказчику к веб-сервису «Обмен данными» возобновляется после погашения задолженности и внесения авансовым платежом в полном объеме доли абонентской платы за последующий месяц.

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ВЫПОЛНЯЕМЫХ УСЛУГ И УСЛОВИЯ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ.**

3.1. В соответствии с условиями Договора Исполнитель обеспечивает инвентаризацию потребителей-физических лиц на начальном этапе взаимодействия (далее – абонентов) и на постоянной основе выполняет следующие функции:

а) обеспечивает оформление абонентам льгот, установленных действующим законодательством ПМР на оплату жилищных и (или) коммунальных услуг, по заявлению абонента, с последующей передачей данных Заказчику;

б) предоставление Заказчику информации о собственниках, количестве фактически зарегистрированных, учитывая снятых с регистрации и умерших физических лицах в соответствии с предоставленными абонентом сведениями, а также полученными из иных государственных информационных ресурсов.

3.2. Исполнитель ответственен за внесение изменений следующей информации:

а) данные о владельцах;

б) данные о количестве льготников в разрезе кода льготы;

в) данные о количестве зарегистрированных (проживающих) физических лиц;

г) единый адресный справочник/классификатор адресов;

д) единый справочник льгот.

3.3. Заказчик ответственен за внесение изменений и передачу следующей информации:

а) данные о лицевых счетах.

3.4. Информация, указанная в пунктах 3.2. и 3.3. Договора, генерируется в виде файлов доступных для загрузки/получения и выгрузки/отправки.

3.5. Формирование, загрузка/получение и выгрузка/отправка файлов с информацией осуществляется в соответствии с регламентом обмена данными, который направляется Исполнителем на адрес электронной почты Заказчика.

Заказчик уведомляет Исполнителя об изменении адреса электронной почты.

3.6. Информационное взаимодействие между Заказчиком и Исполнителем осуществляется через электронный веб-сервис Исполнителя, расположенный в сети Интернет (веб-сервис «Обмен данными»).

Для подключения к сервису Исполнитель регистрирует Заказчика и высылает ему по электронной почте данные для входа в сервис (имя пользователя и пароль).

3.7. В блоке веб-сервиса «Обмен данными» Заказчику доступны два варианта информационного взаимодействия:

а) загрузка/получение от Исполнителя файлов с информацией, указанной в пункте 3.2. Договора;

б) выгрузка/отправка Исполнителю файлов с информацией, указанной в пункте 3.3. Договора.

3.8. Сроки информационного взаимодействия устанавливаются следующим образом:

а) загрузка/получение файлов от Исполнителя – в режиме «Online»;

б) выгрузка/отправка Исполнителю файлов – по мере изменения данных на стороне Заказчика, но не реже, чем 1 (один) раз в месяц.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

4.2. Срок действия настоящего договора с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

4.3. Стороны оставляют за собой право на досрочное расторжение настоящего Договора по инициативе любой из Сторон с письменным предупреждением другой стороны за 1 (один) месяц.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность на условиях и в порядке, установленном Договором и действующим законодательством ПМР.

5.2. Исполнитель несёт ответственность за правильность и актуальность информации, формируемой для Заказчика.

5.3. Исполнитель не несёт ответственность за искажение информации и её недостоверность, произошедших не по вине Исполнителя.

5.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке прекратить информационное обслуживание Заказчика в случае необоснованного нарушения срока платежей.

5.5. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за распространение, изменение, уничтожение, блокирование данных об абонентах третьим лицам или в интересах третьих лиц, не имеющим отношения к оказанию жилищных услуг, за исключением случаев, когда раскрытие информации осуществляется по требованию органов государственной власти ПМР, в соответствии с их полномочиями, определенными действующим законодательством ПМР.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

6.1. Стороны предпримут всё от них зависящее для разрешения любых разногласий и споров, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

6.2. Стороны устанавливают 10-дневный срок для ведения переговоров с момента получения официальной претензии.

6.3. Если в результате переговоров Стороны не достигнут соглашения в спорных вопросах, то споры между ними разрешаются в Арбитражном суде ПМР.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. В случае расторжения Договора возмещение расходов, понесённых Сторонами в пределах фактически выполненных работ, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства ПМР.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

7.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

7.4. Приложение «Акт об оказании услуг» является неотъемлемой частью настоящего Договора.

**8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОТ ЗАКАЗЧИКА** | |
| *Наименование организации*  *Адрес места нахождения*  р/с  ф/к  тел. | **Председатель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ** | |
| **ГУП «Республиканский расчётный информационный центр»**  г. Тирасполь, ул. Мира, 2  р/с 2211290000000051 в ЗАО «Приднестровский Сбербанк», г. Тирасполь,  КУБ 29, ф/к 0200045091  тел. 0(533)6-73-46, 6-73-47 | **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Родионов** |

Приложение

к Договору № \_\_\_\_/\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

«На оказание услуг по информационному обслуживанию»

***ОБРАЗЕЦ***

**Акт**

**об оказании услуг за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_г.**

**по Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

*г. Тирасполь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **ГУП «Республиканский расчётный информационный центр»**, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Родионова И.В., с другой стороны, и при совместном упоминании Стороны, руководствуясь пунктом 2.4. Договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. (далее - Договор) составили настоящий Акт о том, что Исполнитель в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (месяц) 202\_\_ года обеспечил выполнение комплекса информационных услуг для Заказчика, в соответствии с перечнем, перечисленным в Разделе 3 Договора, так и для абонентов Заказчика (потребителей жилищно-коммунальных услуг). Стоимость оказанных услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью) руб. \_\_\_ коп.

Услуга выполнена Исполнителем в полном объеме, отвечает требованиям, предъявляемым Договором, выполнена в оговоренные сроки и надлежащим образом.

По настоящему Акту Стороны подтверждают отсутствие взаимных претензий по выполненной услуге.

Настоящий акт является основанием для перечисления Заказчиком денежных средств на расчётный счёт Исполнителя в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК  Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ИСПОЛНИТЕЛЬ  Директор ГУП «Республиканский расчётный информационный центр»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Родионов |
| *Согласовано:* | *Согласовано:* |